การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

สุขภาพและความปลอดภัย ถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานหรือกระบวนการผลิต จัดส่ง/จัดจำหน่าย และบริการ สามารถส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และชุมชนใกล้เคียง รวมถึงผลกระทบทางธุรกิจจากการหยุดการผลิตเพื่อแก้ไขและเยียวยาผู้เกี่ยวข้องและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บังคับใช้กับการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท/พนักงานและผู้รับเหมาหรือบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท เพื่อมีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งต่อตัวเองและเพื่อนร่วมงานตามกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานสากล เช่น **ISO 9001** และ **ISO 14001** และดำเนินงานสอดคล้องกับระบบบริหารความปลอดภัย ภายใต้โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมี **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** เพื่อพัฒนาระบบการบริหารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการกำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีการทบทวนนโยบายทุกปีและลงนามโดยกรรมการผู้จัดการ มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 ร่วมกับการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยของประเทศไทย และแนวปฏิบัติด้าน OHS ตามหลักสากล รวมถึงการกำหนดเป้าหมายเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยมีรายละเอียดตามที่เผยแพร่บนเว็บไซต์

https://www.ttwplc.com/th/about-ttw/company-policy#tab-social-3

กลยุทธ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กลยุทธ์		
สร้างมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแก่พนักงานทุกระดับ	เพิ่มศักยภาพและความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน	ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

เป้าหมาย ปี 2568

ร้อยละ 100	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	ไม่มี	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี
พนักงานและผู้บริหารทุกคนได้รับการสื่อสารและรับทราบนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	อัตราการเจ็บป่วยจากโรคจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (OIFR)	อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	อัตราการเสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากการทำงาน (Fatality Rate)	การรั่วไหลของสารเคมีอย่างมีนัยสำคัญสู่สิ่งแวดล้อม	ฝึกซ้อมทบทวนตามแผนฉุกเฉิน

เป้าหมายระยะยาว

ร้อยละ 100	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี	ไม่มี
สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยทั่วทั้งองค์กรและบริษัทย่อย	อัตราการเจ็บป่วยจากโรคจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (OIFR)	อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	อัตราการเสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากการทำงาน (Fatality Rate)	การรั่วไหลของสารเคมีอย่างมีนัยสำคัญสู่สิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

ประเภทข้อมูล	ผลลัพธ์		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. พนักงานและผู้บริหารทุกคนได้รับการสื่อสารและรับทราบนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. อัตราการเจ็บป่วยจากโรคจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (OIFR)	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
3. อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR)	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
4. อัตราการเสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากการทำงาน (Fatality Rate)	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
5. การรั่วไหลของสารเคมีอย่างมีนัยสำคัญสู่สิ่งแวดล้อม	0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
6. ฝึกซ้อมทบทวนตามแผนฉุกเฉิน	1 ครั้ง	1 ครั้ง	1 ครั้ง

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยตามที่วางไว้ได้อย่างครบถ้วน

การจัดการด้านความปลอดภัย :

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยตามลักษณะงานครบถ้วน มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในงานด้านความปลอดภัย เช่น กิจกรรม Safety Man , Safety Kaizen และการอบรมผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน เป็นต้น สำหรับการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายบริษัทฯ ได้วางงบประมาณจัดซื้อจัดหาเพื่อใช้ป้องกันพนักงานจากอันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน

การจัดการด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพพนักงาน :

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาวะที่ดีของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมพนักงานทุกระดับ พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

การดูแลสุขภาพพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีตามปัจจัยเสี่ยงของแต่ละตำแหน่งงาน พร้อมทั้งติดตามผลสุขภาพและให้คำแนะนำเชิงป้องกัน รวมถึงดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ เช่น การปรับสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ จัดหาอุปกรณ์ และพื้นที่ออกกำลังกาย

บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรม ทบทวน เพื่อสร้างความตระหนักด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย การอพยพหนีภัย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมระบบการรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ เหตุเกือบเกิด และการเจ็บป่วยจากการทำงาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุและปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างเป็นระบบ

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ แต่งตั้ง **คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน** เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในบริษัทฯ รวมทั้งการทำหน้าที่สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

บริษัทฯ ใช้หลักการด้านความปลอดภัยเป็นเกณฑ์ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด บริษัทฯ ยังได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นบทบัญญัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนนำมาตรฐานสากลมาปฏิบัติใช้ในด้านจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดเป็นบรรทัดฐานการดำเนินงาน ซึ่งได้กำหนดแนวทางสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินงานครอบคลุมหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ มีสาระสำคัญสรุปไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.1 จัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานการทำงานที่มีมาตรการไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนดและมาตรฐานสากล ซึ่งพนักงานจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.2 บริหารจัดการความปลอดภัยเกี่ยวกับการตรวจสอบกฎหมายใหม่และทบทวนสถานะกฎหมายเดิมเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ทบทวนมาตรการควบคุมดูแลงานด้านความปลอดภัย (ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ) ทบทวนแผนฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ทบทวนและจัดทำแผนงานความปลอดภัยประจำปี และจัดทำรายงานด้านความปลอดภัยส่งหน่วยงานราชการ

1.3 ตรวจสอบด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิเช่น ตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือและระบบไฟฟ้า ตรวจรับรองความปลอดภัยของปั้นจั่น (ตรวจสอบเครนโดยหน่วยงานภายนอก) ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของรถยนต์ เครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ รถยก รถบรรทุกดิน ขออนุญาตทำงานตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ป้าย เครื่องหมาย สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ ตรวจสอบการซ่อมบำรุง ระบบป้องกันการระงับอัคคีภัย ตรวจสอบการจัดเก็บการรับวัตถุไวไฟและสารเคมี ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างทั้งกลางวันและกลางคืน ตรวจวัดความดังของเสียงและความร้อนในพื้นที่ทำงาน ตรวจวัดปริมาณฝุ่นและสารเคมีในบรรยากาศ

1.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์เตือนอันตราย ป้าย เครื่องหมาย การทาสีและสัญลักษณ์เตือนอันตรายต่างๆ การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมวกเซฟตี้ รองเท้าเซฟตี้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ ตามลักษณะงานที่ขออนุญาตทำงานไว้ การจัดหาอุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน และการสอบเทียบอุปกรณ์เครื่องวัดก๊าซต่างๆ ในการทำงาน

1.5 ควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การทำงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่รายงานอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ต่างๆ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

1.6 ประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน ผู้รับจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

1.7 การปฏิบัติงานใดที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานความปลอดภัย ให้หยุดการปฏิบัติงานนั้นชั่วคราว และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบทำการแก้ไขต่อไป

2. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงและการทำงานของผู้รับเหมา

การขออนุญาตทำงานในเรื่องของความปลอดภัยนั้น เป็นเรื่องของการขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งจำเป็นต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร รวมถึงความพร้อมของสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่า มีความพร้อมและมีความปลอดภัยเพียงพอเสียก่อนจึงจะได้รับอนุญาตให้เริ่มทำงานนั้นๆ ได้ โดยกำหนดประเภทของใบขออนุญาตไว้ดังนี้

2.1 ใบขออนุญาตทำงานทั่วไป (General Entry Permit) สำหรับการเข้าปฏิบัติงานทั่วไป เช่น การทำความสะอาด การทาสี และหรืองานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบ หรือการปิดระบบทุกระบบภายในโรงผลิตน้ำประปาและการทำงานของผู้รับเหมา

2.2 ใบขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit) สำหรับการทำงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ เช่น งานเชื่อมไฟฟ้า งานเชื่อมแก๊ส และหรืองานอื่นๆ ที่มีประกายไฟหรือเกิดความร้อนภายในโรงผลิตน้ำประปา

2.3 ใบขออนุญาตทำงานตัดระบบไฟฟ้า (Shut Down Electrical System Permit) สำหรับการทำงานที่ต้องตัดระบบไฟฟ้า ทั้งที่เป็นระบบไฟฟ้าแรงสูงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในโรงผลิตน้ำประปา

2.4 ใบขออนุญาตทำงานการขุดเจาะ (Excavation Permit) สำหรับการทำงานที่ต้องการขุดเจาะ โดยใช้อุปกรณ์การขุดเจาะ เช่น จอบ เสียม และเครื่องจักรหนัก เช่น รถขุด หรือเครื่องเจาะภายในโรงผลิตน้ำประปา

2.5 ใบขออนุญาตทำงานตัดแยกระบบ (Mechanical Isolation Permit) สำหรับการทำงานที่ต้องตัดระบบท่อที่มีแรงดัน รวมถึงการทดสอบ การเดินระบบ และแรงดันต่างๆ ภายในโรงผลิตน้ำประปาทั้งที่เป็นระบบ น้ำ ลม และสารเคมี

2.6 ใบขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry Permit) สำหรับการทำงานที่ต้องเข้าไปในสถานที่อับอากาศ (ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547) ภายในโรงผลิตน้ำประปา

3. การประเมินความเสี่ยงและการสืบสวนเหตุการณ์

บริษัทฯ มีความตระหนักต่อความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานว่าสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา หากไม่มีระบบบริหารจัดการและการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไว้ 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากสารเคมีรั่วไหล เช่น คลอรีน และความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการทำงาน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวไว้ดังนี้

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	วิธีการจัดการความเสี่ยง
สารเคมีรั่วไหล (คลอรีน)	• ติดตั้งระบบ Chlorine Scrubber • ปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนแผนการปฏิบัติงาน • ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
อุบัติเหตุในการทำงาน	• ฝึกอบรมวิธีการทำงาน • ฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินจากอุบัติเหตุจากการทำงานตามแผนการปฏิบัติงาน • ประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

4. การบริการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดให้มีการบริการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาทิเช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพ การประกันชีวิต การประกันภัยโรค COVID-19 การจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น การติดป้ายเตือนอันตราย รวมถึงกำหนดวิธีการปฏิบัติงานและกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการมีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ส่งผลให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วยความรักและความผูกพันต่อองค์กร

5. การมีส่วนร่วมของพนักงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

การมีส่วนร่วมของพนักงานถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญ ในการสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อองค์กร โดยส่งผลให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ **การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน “เป็นศูนย์” (Injury & Illness Free Operation)** โดยสร้างระบบที่เอื้อต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกคนทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไว้ดังนี้

5.1 กิจกรรมค้นหาสภาพแวดล้อม สภาพการณ์ และพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยของพนักงาน

ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านกายภาพ ได้แก่ แสงสว่าง ความร้อน และเสียง รวมถึงอันตรายจากสารเคมี ได้แก่ ไอระเหยของสารเคมีในพื้นที่ทำงานและอันตรายด้านสิ่งแวดล้อม ไอเสียจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและน้ำทิ้งจากห้องน้ำ เป็นต้น ซึ่งค่าที่ตรวจวัดได้จะต้องไม่เกินมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม

5.2 กิจกรรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Man)

มอบหมายให้พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคนทำหน้าที่เป็น “Safety Man” ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 1 คน ต่อ 1 สัปดาห์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดูแลด้านความปลอดภัย โดยการทำหน้าที่ค้นหาและชี้บ่งสภาพการณ์และพฤติกรรมการทำงานที่ไม่มีความปลอดภัย ประเมินความเสี่ยง คิดวิธีป้องกันและควบคุมอันตรายเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำมติที่ประชุมมากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยต่อไป กิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นภาวะผู้นำด้านความปลอดภัยของผู้บริหาร (Safety Role Model) เพื่อสื่อสารนโยบายหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่สำคัญ การรับฟังประเด็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมด้านความปลอดภัย

5.3 กิจกรรมสันทนาการ

ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมการทำงานที่ถูกต้องชัดเจนปราศจากความเครียดจากการทำงาน อาทิเช่น การส่งเสริมการออกกำลังกาย และปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เอื้อต่อการออกกำลังกายของพนักงาน รวมถึงปรับปรุงห้องพักผ่อนเพื่อให้พนักงานใช้ผ่อนคลายระหว่างการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเกิดความรักความผูกพันต่อองค์กร

6. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น การปฐมนิเทศด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานใหม่หรือพนักงานที่ต้องเปลี่ยนสถานที่ทำงานและหน้าที่การทำงานใหม่ รวมถึงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นประจำทุกปี ในปี 2568 กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมภายในไว้ดังนี้

หลักสูตร	ผู้เข้าอบรม (คน)	สัดส่วนเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงาน (ร้อยละ)
1. การอบรมและฝึกซ้อมระงับเหตุคลอรีนรั่วด้วยอุปกรณ์ KIT-B การบำรุงรักษาระบบคลอรีน และการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ SCBA	52	16.30
2. ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น	23	7.21
3. การซ่อมบำรุงระบบท่อส่งน้ำประปา	29	9.09
4. ความปลอดภัยในการขับรถยก การตรวจสอบและบำรุงรักษารถยก	30	9.40
5. การปฐมพยาบาลและฟื้นฟูชีพเบื้องต้นและทบทวน AED	30	9.40
6. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น สำหรับปั้นจั่นชนิดอยู่กับที่ประเภทปั้นจั่นเหนือศีรษะ ปั้นจั่นขาสูง หรือปั้นจั่นที่มีลักษณะ การทำงานคล้ายคลึงกัน	20	6.27
7. คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	123	38.56
8. การอบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	301	94.36

โดยมีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยปี 2568 ทั้งภายในและภายนอก จำนวน 15 หลักสูตร และชั่วโมงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จำนวน 3,652 ชั่วโมง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 เพิ่มขึ้น 408 ชั่วโมง หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.58

7. การดูแลพนักงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

เนื่องจากความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการดูสุขภาพอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ บริษัทฯ จึงจัดให้มีบริการและดูแลพนักงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

8. การป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและโครงสร้างการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างชัดเจนสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดในพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2545 และกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานฉบับต่างๆ มาใช้เป็นแนวปฏิบัติ ขั้นพื้นฐานภายใต้ระบบ **ISO 9001 และ ISO 14001** และระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีกฎความปลอดภัยในการทำงาน มีการจัดตั้ง **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน** ขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจก่อให้เกิดความสูญเสียต่อร่างกายและทรัพย์สินจากการ ทำงานกับบริษัทฯ จึงกำหนดกฎความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

1. ต้องแต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่รัดกุม เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามพื้นที่หรือลักษณะงานที่กำหนดทุกครั้ง
3. ห้ามเสพยาเสพติด สุรา ของมึนเมาในบริเวณโรงงาน หรือมีอาการมึนเมาห้ามเข้ามาในเขตโรงงาน
4. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงาน ยกเว้นพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
5. ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟในบริเวณโรงงาน ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
6. ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
7. ต้องหยุดเครื่องจักรและแขวนป้าย “อันตรายห้ามเดินเครื่อง” ทุกครั้งในจุดที่มีการตรวจซ่อมหรือทำความสะอาดเครื่องจักร
8. ห้ามโหน เกาะ หรืออาศัยไปกับรถโฟล์คลิฟท์ ซึ่งมิใช่รถโดยสาร
9. ห้ามหยอกล้อเล่นกัน และ/หรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อตนเองต่อผู้อื่น หรือต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ
10. ห้ามใช้ลมสำหรับใช้งานกับเครื่องจักรอุปกรณ์ เป่าร่างกาย เสื้อผ้า ของใช้ประจำตัว และอื่นๆ
11. ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่ที่มีป้าย “ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต” โดยเด็ดขาด
12. การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูงต้องขออนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามที่บริษัทฯ กำหนดทุกครั้งก่อนเริ่มงาน
13. ห้ามปฏิบัติงานคนเดียวในงานที่กำหนดให้มีผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน หรือปฏิบัติงานลักษณะโดดเดี่ยว
14. ห้ามดึงหรือกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยไม่มีเหตุอย่างเด็ดขาด
15. ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบทุกครั้ง เมื่อเกิดอุบัติเหตุ อัคคีภัย หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติงานในกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีการฝ่าฝืนให้ดำเนินการลงโทษตามระเบียบ และข้อบังคับการบริหารงาน บุคคลสำหรับพนักงาน และ/หรือคู่มือว่าด้วยระเบียบการทำงานอย่างปลอดภัยต่อไป

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเลือกตั้งและแต่งตั้ง **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน** เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการ ฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ อันเนื่องจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะ มาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการ ทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการ ในบริษัทฯ รวมทั้งการสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบสถิติ การประสบอันตราย วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ โดยมีผู้แทนของ **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)** ประกอบด้วย ประธาน 1 ท่าน และ กรรมการ 4 ท่าน โดยมีรายชื่อดังนี้

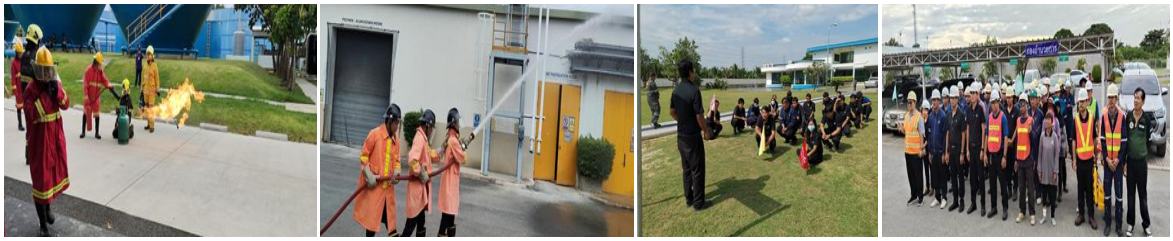
ชื่อ-สกุล	ระดับ / ตำแหน่ง	ตำแหน่งใน คปอ.
1. นายเปรม เลี่ยมสกุล	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	ประธานกรรมการ
2. นางเบญจวรรณ รัตนเถลิงศักดิ์	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	กรรมการ
3. นายธเนศ ศรีสุนทรไท	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
4. นายวศิน บุระมาน	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	กรรมการ
5. นายนพดล ตังสุวรรณ์	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	กรรมการและเลขานุการ

9. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ดังนี้

9.1 กิจกรรมตรวจสอบความปลอดภัย

9.2 การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



9.3 การอบรมด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

9.4 ฝึกซ้อมระงับเหตุคลอรีนรั่วไหล

9.5 กิจกรรมด้านการจัดการอาชีวอนามัยและสุขภาพพนักงาน

9.6 กิจกรรมอบรมทบทวนการใช้เครื่อง AED และการทำ CPR

9.7 กิจกรรมฝึกการปฐมพยาบาลและฟื้นฟูชีพเบื้องต้น

สรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ประเภทข้อมูล	หน่วย	ปี			
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ความครอบคลุมของข้อมูล					
พนักงาน	ร้อยละ	100	100	100	100
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	ร้อยละ	100	100	100	100
จำนวนการเสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากการทำงาน					
พนักงาน	กรณี	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณี	0	0	0	0
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานที่มีผลกระทบสูง					
พนักงาน	กรณี	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณี	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่มีผลกระทบสูง					
พนักงาน	จำนวนชั่วโมงการทำงาน	183,016	182,632	181,480	181,480
	กรณี/1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	จำนวนชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0
	กรณี/1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานที่ได้รับการบันทึก					
พนักงาน	กรณี	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณี	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ได้รับการบันทึก					
พนักงาน	จำนวนชั่วโมงการทำงาน	183,016	182,632	181,480	181,480
	กรณี/1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	จำนวนชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0
	กรณี/1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0

ประเภทข้อมูล	หน่วย	ปี			
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลให้ต้องหยุดงาน					
พนักงาน	กรณี	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณี	0	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานที่ส่งผลให้ต้องหยุดงาน					
พนักงาน	กรณี/1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณี/1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0
จำนวนการเสียชีวิตจากอาการเจ็บป่วยจากการทำงาน					
พนักงาน	กรณี	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณี	0	0	0	0
จำนวนอาการเจ็บป่วยจากการทำงานที่ได้รับการบันทึก					
พนักงาน	กรณี	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณี	0	0	0	0
จำนวนอุบัติการณ์ทั้งหมดที่ได้รับการบันทึก					
พนักงาน	กรณี	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณี	0	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติการณ์ที่ได้รับการบันทึก					
พนักงาน	กรณี/1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณี/1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ					
พนักงาน	กรณี	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณี	0	0	0	0
อัตราการเกิดเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ					
พนักงาน	กรณี/1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0
ผู้รับเหมา/คู่ค้า	กรณี/1,000,000 ชั่วโมง	0	0	0	0