การเคารพด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ที่อาจส่งผลกระทบในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จึงได้ **กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ** ตามหลักการปฏิบัติตามข้อตกลงสหประชาชาติ (UN Global Compact), ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights : UDHR), หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP), สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles : CRBP) มาเป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็ก ของพนักงานในกลุ่มบริษัท รวมถึงคนงานที่จ้างจากภายนอก(แม่บ้าน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมา ลูกค้า และชุมชนท้องถิ่น ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและผู้ร่วมธุรกิจ ครอบคลุมร้อยละ 100 โดยมี **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน กำกับดูแลด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน** กำหนดแนวทางเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชน

แนวทางการดำเนินงานการเคารพสิทธิมนุษยชน	
☑	องค์กรต้นแบบด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดขึ้นในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ
☑	ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็กทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ

โดยมีรายละเอียดตามที่เผยแพร่บนเว็บไซต์

https://www.ttwplc.com/th/about-ttw/company-policy#tab-social-1

เป้าหมาย ปี 2568

ร้อยละ 100 พนักงานและผู้บริหารทุกคน รวมถึงคนงานที่จ้างภายนอก (แม่บ้าน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ได้รับการสื่อสารและรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ	**ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50** พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมหรือสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน	**0 กรณี** กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**0 กรณี** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมา ชุมชน และหน่วยงานรัฐ/สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะยาว

ร้อยละ 100 พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงคนงานที่จ้างภายนอก (แม่บ้าน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ได้รับการอบรมด้านการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน	**ร้อยละ 100** การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ครอบคลุมทุกพื้นที่ธุรกิจ	**0 กรณี** กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**0 กรณี** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมา ชุมชน และหน่วยงานรัฐ/สิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

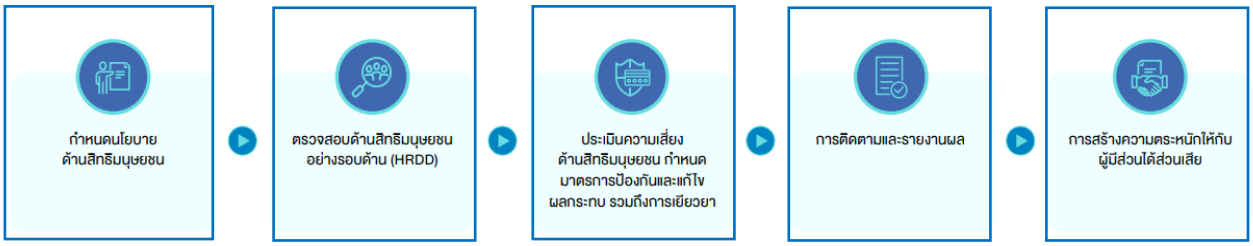
ร้อยละ 100 พนักงานและผู้บริหารทุกคน รวมถึงคนงานที่จ้างภายนอก (แม่บ้าน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ได้รับการสื่อสารและรับทราบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ	**ร้อยละ 80** พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมหรือสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน	**0 กรณี** กรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**0 กรณี** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมายเหตุ: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมา ชุมชน และหน่วยงานรัฐ/สิ่งแวดล้อม

กระบวนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดห่วงโซ่คุณค่า สำหรับบริษัทจดทะเบียน ภาคอุตสาหกรรม การเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร อสังหาริมทรัพย์ แก่อสร้าง และทรัพยากร ของ สมาคมเครือข่ายโกลบอลคอมแพ็กแห่งประเทศไทย (UNGCNT) ร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หลักสูตร **“การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่า”** โดยการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (Business and Human Rights Academy) และมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพของภาคธุรกิจในการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

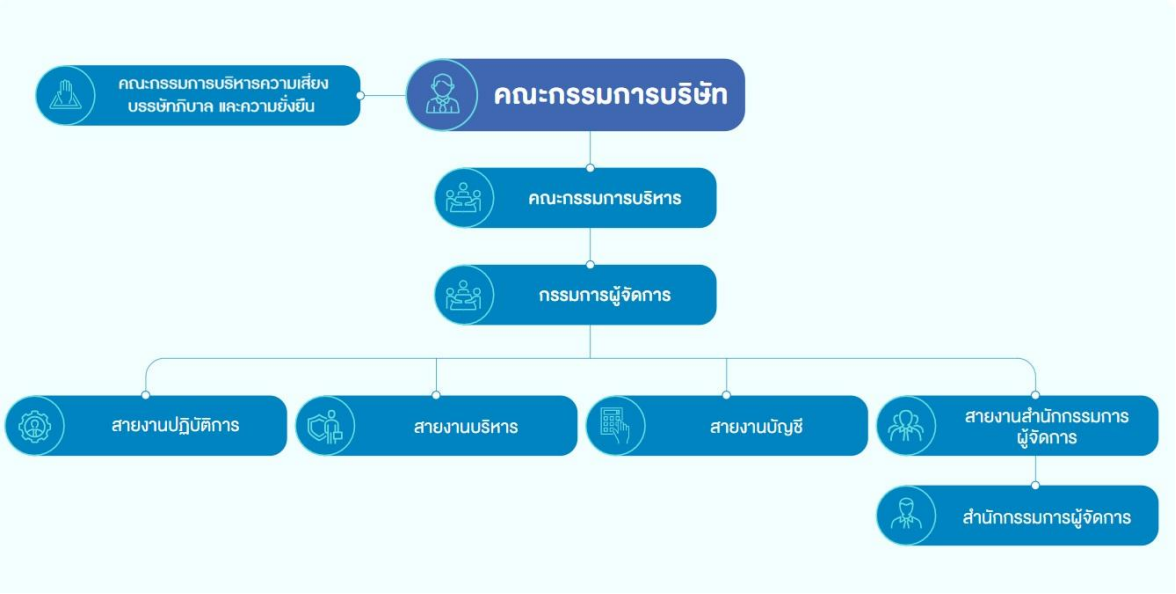
บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้



บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยการปฏิบัติตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้บริหารทุกคน รวมถึงคนงานที่จ้างภายนอก (แม่บ้าน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมา ลูกค้า และ ชุมชนท้องถิ่น โดยมี คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บรรษัทภิบาล และความยั่งยืน กำกับดูแลการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน

โครงสร้าง



การเคารพสิทธิมนุษยชนด้านการจ้างงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีระบบการจัดการด้านการจ้างงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ซึ่งจะส่งผลให้คุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน พร้อมเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทยและกฎหมายด้านแรงงาน รวมถึงระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่ออธิบายให้ทราบถึงแนวทางของบริษัทฯ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนมาพิจารณาในการจ้างงานไว้ดังนี้

ประเภทแรงงาน	ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
1. แรงงานเด็ก	บริษัทฯ ไม่มีการจ้างงาน ไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่สนับสนุนให้มีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ตลอดจนไม่มีการให้หรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขอนามัยหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีอันตรายต่อสุขอนามัยและความปลอดภัย
2. แรงงานบังคับ	บริษัทฯ ไม่มีการจ้างงาน และไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับ อาทิเช่น งานที่ทำด้วยความไม่สมัครใจ โดยอาศัยวิธีการหรืออ้างเหตุเพื่อการลงโทษหรือการบีบบังคับ การข่มขู่หรือการข่มขืนใจให้ทำงานหรือให้บริการเป็นผลให้บุคคลทำงานอย่างไม่เต็มใจหรือโดยการทำให้บุคคลนั้นอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่สามารถขัดขืนได้

ประเภทแรงงาน	ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
3. แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย	บริษัทฯ ไม่มีการจ้างงาน และไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตหรือหลบหนีเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย
4. หญิงมีครรภ์	บริษัทฯ ไม่ให้พนักงานหญิงมีครรภ์ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ได้ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขอนามัยและการมีครรภ์ รวมทั้งไม่มีการเลิกจ้างหรือลดตำแหน่งหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ เพราะเหตุจากการมีครรภ์

การจ้างงานผู้พิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างงานพิการหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ด้วยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยบริษัทฯ ได้ร่วมกับแรงงานจังหวัดนครปฐมในการจ้างเหมาช่วงงานแก่ผู้ดูแลคนพิการ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ดูแลคนพิการมีงานทำและเป็นการสนับสนุนโครงการของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงมนุษย์ที่ให้สิทธินายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ จัดจ้างเหมาช่วงงานแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างงานคนพิการหรือกลุ่มคนด้อยโอกาสอื่นๆ ดังนี้

หน่วย : คน

การจ้างงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1. การจ้างงานคนพิการ	1	1	1
2. การจ้างงานกลุ่มคนด้อยโอกาสอื่นๆ	0	0	0
รวม	**1**	**1**	**1**

กระบวนการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)

1. การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทุกๆ 3 ปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง/ผลกระทบ โดยครอบคลุมการระบุประเด็น/ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน กลุ่มเปราะบาง ซึ่งรวมถึง ผู้หญิง ชนพื้นเมือง แรงงานอพยพเพศทางเลือก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และเด็ก และความเป็นไปได้ที่จะเกิดผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินงาน พื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท ในทุกประเทศที่ไปดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานที่อยู่ในพื้นที่อ่อนไหว อยู่ในภัยสงคราม หรือความขัดแย้ง (conflicted-area)

โดยมีขอบเขตการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568 ครอบคลุมร้อยละ 100 ของการดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) รวมถึงการผลิตน้ำประปาและบำบัดน้ำเสียให้แก่นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน และนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ชลบุรีและระยอง รวม 5 พื้นที่บริการ ได้แก่ พื้นที่นครปฐม-สมุทรสาคร, ปทุมธานี-รังสิต นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดชลบุรี และ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดระยอง

2. การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าและกระบวนการดำเนินงาน

2.2 ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่า

ห่วงโซ่คุณค่า	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นความเสี่ยงอย่างกว้าง (Topic)	เหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว/อาจจะเกิดขึ้น (Issue)	ประเภท		
				Cause	Contribute	Link to
การจัดหาวัตถุดิบ	▪ พนักงาน	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	▪ สิทธิแรงงานทำงานยาวนานกว่าที่กฎหมายกำหนด ความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงาน	✓		
	▪ ผู้จัดหาสินค้าและบริการ	▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัว	▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัวรั่วไหล	✓		
	▪ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	▪ ความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงานของคู่ค้า/ผู้รับเหมา			✓
การขนส่ง	▪ พนักงาน	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	▪ สิทธิแรงงานทำงานยาวนานกว่าที่กฎหมายกำหนดความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงาน	✓		
	▪ ผู้จัดหาสินค้าและบริการ	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	▪ ความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงาน		✓	
	▪ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	▪ ความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงานของคู่ค้า/ผู้รับเหมา			✓

ห่วงโซ่คุณค่า	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นความเสี่ยงอย่างกว้าง (Topic)	เหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว/อาจจะเกิดขึ้น (Issue)	ประเภท		
				Cause	Contribute	Link to
การผลิต	▪ พนักงานรวมถึงคนงานที่จ้างจากภายนอก	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	▪ สิทธิแรงงานทำงานยาวนานกว่าที่กฎหมายกำหนด ▪ ความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงาน	✓ ✓		
	▪ ลูกค้าทางตรงและทางอ้อม	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัว	▪ คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัวรั่วไหล	✓ ✓		
	▪ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	▪ คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	✓		
การส่งมอบ	▪ พนักงาน	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	▪ สิทธิแรงงานทำงานยาวนานกว่าที่กฎหมายกำหนด ▪ ความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงาน	✓ ✓		
	▪ ลูกค้าทางตรง (กปภ.)	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัว	▪ จ่ายน้ำประปาไม่เพียงพอและต่อเนื่อง ▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัวรั่วไหล	✓ ✓		
	▪ ลูกค้าทางอ้อม (ผู้ใช้น้ำ)	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัว	▪ จ่ายน้ำประปาไม่เพียงพอและต่อเนื่อง ▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัวรั่วไหล		✓	✓
	▪ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	▪ คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	✓		
การบริการ	▪ พนักงาน	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	▪ สิทธิแรงงานทำงานยาวนานกว่าที่กฎหมายกำหนด ▪ ความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงาน	✓ ✓		
	▪ ลูกค้าทางตรง (กปภ.)	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัว	▪ คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัวรั่วไหล	✓ ✓		
	▪ ลูกค้าทางอ้อม (ผู้ใช้น้ำ)	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัว	▪ คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ▪ ข้อมูลความเป็นส่วนตัวรั่วไหล		✓	✓
	▪ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	▪ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	▪ คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	✓		

3. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน มาตรการป้องกันและแก้ไข และการเยียวยา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มบริษัททีทีดับบลิวนำหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และกำหนดขอบเขตครอบคลุมร้อยละ 100 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ พนักงาน รวมถึงคนงานที่จ้างภายนอก (แม่บ้าน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ลูกค้า คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมา และชุมชน ด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

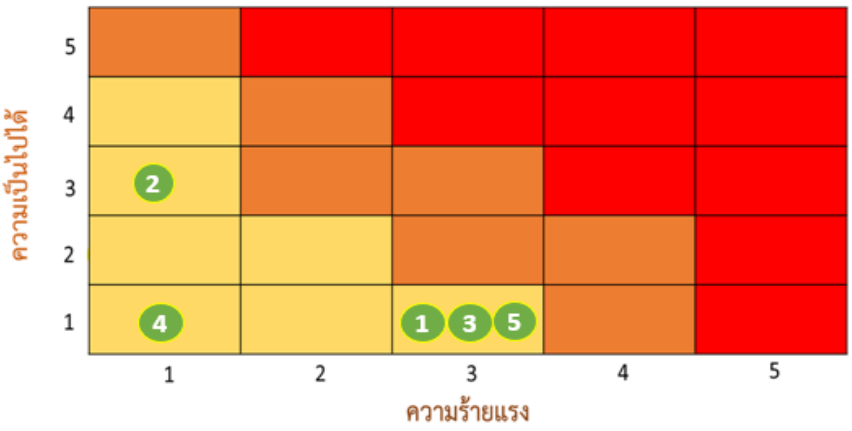
3.1 การวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดขึ้น

3.1.1 การประเมินความสำคัญของเหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยง

เหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นแล้ว/อาจจะเกิดขึ้น (Issue)	ความร้ายแรง (Severity)				ความเป็นไปได้ (Likelihood)
	ขนาด	ขอบเขต	การไม่สามารถเยียวยา	คะแนนเฉลี่ย	
1. ความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน	3	2	3	3	1
2. ข้อมูลความเป็นส่วนตัวรั่วไหล	2	1	1	1	3
3. คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ	4	4	2	3	1
4. สิทธิแรงงานทำงานยาวนานกว่าที่กฎหมายกำหนด	1	1	1	1	1
5. จ่ายน้ำประปาไม่เพียงพอและต่อเนื่อง	4	4	2	3	1

3.1.2 การประเมินความสำคัญของประเด็น (เหตุการณ์/สถานการณ์) ความเสี่ยง

เหตุการณ์/สถานการณ์ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นแล้ว/อาจจะเกิดขึ้น (Issue)	ความร้ายแรง (Severity)	ความเป็นไปได้ (Likelihood)
1. ความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน คู่ค้า และชุมชน	3	1
2. ข้อมูลความเป็นส่วนตัวรั่วไหล	1	3
3. คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้าทางตรง/ทางอ้อม และชุมชน	3	1
4. สิทธิแรงงานทำงานยาวนานกว่าที่กฎหมายกำหนดของพนักงาน และคู่ค้า	1	1
5. จ่ายน้ำประปาไม่เพียงพอและต่อเนื่อง	3	1



3.2 การกำหนดมาตรการในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ

สถานการณ์ความเสี่ยง (Issue)	ระดับความเสี่ยง (Risk Level)	แนวทางการดำเนินการเพื่อยุติ ลด และป้องกันความเสี่ยง (Responding Measures)	ตัวชี้วัด (Indicator)	มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ (ภายใน/Tier 1) (Tracking Measures)
Cause (เป็นสาเหตุ)				
1. ความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	น้อย	1) จัดทำ นโยบาย/แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2) ฝึกอบรม และซ้อมแผนฉุกเฉินครบถ้วนตามแผนงาน 3) ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี และติดตามผลสุขภาพพนักงานที่มีความเสี่ยง	▪ สัดส่วนของผู้เข้าอบรม ▪ จำนวนเหตุการณ์ที่เกิดความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงาน	▪ สัมภาษณ์ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน ▪ Internal Audit จากคณะทำงานด้านความปลอดภัย
2. ข้อมูลความเป็นส่วนตัวรั่วไหลของคู่ค้า และลูกค้าทางตรง (กปภ.)	น้อย	1) จัดทำ นโยบาย/แนวปฏิบัติด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2) กำหนดผู้รับผิดชอบกรณีข้อมูลความเป็นส่วนตัวรั่วไหล 3) ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่พนักงานใหม่และพนักงานเก่าอย่างสม่ำเสมอ 4) กำหนดมาตรการลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ สำหรับผู้กระทำความผิด	▪ สัดส่วนของผู้เข้าอบรม ▪ จำนวนเหตุการณ์ที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูลความเป็นส่วนตัวของคู่ค้า และลูกค้าทางตรง (กปภ.)	▪ ตรวจสอบรายงานการเข้าถึงข้อมูลจากหน่วยงาน IT
3. คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดส่งผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้าทางตรง (กปภ.)	น้อย	1) จัดทำ คู่มือการทำงานด้านคุณภาพสินค้าและบริการตามมาตรฐาน ISO 9001 2) ปฏิบัติตามมาตรฐาน มอก.257 เล่ม 1-2521 3) ปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ ได้แก่ “คุณภาพ เพียงพอ และต่อเนื่อง” 4) การตรวจสอบคุณภาพน้ำประปาทั้งจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก	▪ ร้อยละความพึงพอใจด้านคุณภาพสินค้าจากลูกค้าทางตรง (กปภ.) ▪ จำนวนข้อร้องเรียนด้านคุณภาพสินค้าจากลูกค้าทางตรง (กปภ.)	▪ สอบถามความคิดเห็นด้านคุณภาพสินค้าจากผู้บริหารของลูกค้าทางตรง (กปภ.) ▪ Review รายงานข้อร้องเรียนด้านคุณภาพสินค้า เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. สิทธิแรงงานทำงานยาวนานกว่าที่กฎหมายกำหนดของพนักงาน	น้อย	1) จัดทำ นโยบาย/แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน 2) กำหนดผู้รับผิดชอบกรณีมีการละเมิดการใช้สิทธิแรงงานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด 3) ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงาน	▪ ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อสภาพการทำงานของพนักงาน ▪ จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดด้านสิทธิแรงงานของพนักงาน ▪ จำนวนเหตุการณ์ที่เกิดการละเมิดสิทธิแรงงานของพนักงาน	▪ สัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน ▪ Internal Audit จากฝ่าย HRA หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ▪ Review รายงานข้อร้องเรียนด้านสิทธิแรงงานของพนักงาน

สถานการณ์ความเสี่ยง (Issue)	ระดับความเสี่ยง (Risk Level)	แนวทางการดำเนินการเพื่อยุติ ลด และป้องกันความเสี่ยง (Responding Measures)	ตัวชี้วัด (Indicator)	มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ (ภายใน/Tier 1) (Tracking Measures)
		4) กำหนดมาตรการลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ สำหรับผู้กระทำความผิด		
5. จ่ายน้ำประปาไม่เพียงพอและต่อเนื่องให้แก่ลูกค้าทางตรง (กปภ.)	น้อย	1) จัดทำ คู่มือการทำงานด้านคุณภาพสินค้าและบริการตามมาตรฐาน ISO 9001 2) ปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ ได้แก่ “คุณภาพ เพียงพอ และต่อเนื่อง” 3) กำหนดผู้รับผิดชอบกรณีเกิดปัญหาจ่ายน้ำประปาไม่เพียงพอและต่อเนื่อง 4) กำหนดคณะทำงาน/ทีมงานแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน 5) การใช้ระบบ SCADA เพื่อตรวจสอบแรงดันแบบ Real-time	▪ ร้อยละความพึงพอใจด้านการส่งมอบและการให้บริการจากลูกค้าทางตรง (กปภ.) ▪ จำนวนข้อร้องเรียนด้านการส่งมอบและการให้บริการจากลูกค้าทางตรง (กปภ.) ▪ จำนวนเหตุการณ์การจ่ายน้ำประปาไม่เพียงพอและต่อเนื่องให้แก่ลูกค้าทางตรง (กปภ.)	▪ สอบถามความคิดเห็นด้านการส่งมอบและการให้บริการจากผู้บริหารของลูกค้าทางตรง (กปภ.) ▪ Review รายงานข้อร้องเรียนด้านการส่งมอบและการให้บริการ เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
Contribute (มีส่วนร่วม)				
1. ความเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงานของคู่ค้า	น้อย	1) จัดทำ นโยบาย/แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของคู่ค้า/ผู้รับเหมา 2) ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนปฏิบัติงานแก่ค้า/ผู้รับเหมา 3) กำหนดมาตรการตามความเหมาะสมและเป็นธรรม กรณีเกิดเหตุการณ์	▪ จำนวนคู่ค้าที่รับทราบนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ▪ จำนวนเหตุการณ์การเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงานของคู่ค้า	▪ การเยี่ยมชมสถานประกอบการของคู่ค้า ▪ ESG Audit คู่ค้ารายสำคัญที่มีความเสี่ยงสูง
2. คุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดส่งผลกระทบต่อสุขภาพของ ลูกค้าทางอ้อม (ผู้ใช้น้ำ)	น้อย	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ทีมบริการลูกค้าทางตรง (กปภ.) เพื่อสนับสนุนข้อมูลด้านคุณภาพสินค้า	▪ จำนวนข้อร้องเรียนด้านคุณภาพสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ ลูกค้าทางอ้อม (ผู้ใช้น้ำ) ผ่านลูกค้าทางตรง (กปภ.)	▪ สัมภาษณ์ผู้บริหารของลูกค้าทางอ้อม (ผู้ใช้น้ำ) ▪ Review รายงานข้อร้องเรียนด้านคุณภาพสินค้า เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. จ่ายน้ำประปาไม่เพียงพอและต่อเนื่องแก่ลูกค้าทางอ้อม (ผู้ใช้น้ำ)	น้อย	กำหนดผู้รับผิดชอบ/ทีมบริการลูกค้าทางตรง (กปภ.) เพื่อสนับสนุนข้อมูลและบริการด้านเทคนิคให้จ่ายน้ำประปาเพียงพอและต่อเนื่อง	▪ จำนวนข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ เช่น แรงดันต่ำ น้ำไหลอ่อน ฯลฯ ของลูกค้าทางอ้อม (ผู้ใช้น้ำ) ผ่านลูกค้าทางตรง (กปภ.)	▪ สัมภาษณ์ผู้บริหารของลูกค้าทางอ้อม (ผู้ใช้น้ำ) ▪ Review รายงานข้อร้องเรียนด้าน การให้บริการ เช่น แรงดันต่ำ น้ำไหลอ่อน ฯลฯ เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สถานการณ์ความเสี่ยง (Issue)	ระดับความเสี่ยง (Risk Level)	แนวทางการดำเนินการเพื่อยุติ ลด และป้องกันความเสี่ยง (Responding Measures)	ตัวชี้วัด (Indicator)	มาตรการในการติดตามและตรวจสอบ (ภายใน/Tier 1) (Tracking Measures)
Link to (มีส่วนเกี่ยวข้อง)				
1. อุบัติเหตุจากการทำงานของคู่ค้าส่งผลกระทบต่อชุมชน	น้อย	1) ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนปฏิบัติงานแก่ค้า/ผู้รับเหมา 2) การระบุข้อกำหนดในการทำงานและการเข้าพื้นที่หน้างานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย	▪ จำนวนคู่ค้าที่รับทราบนโยบาย/แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ▪ จำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานของคู่ค้าที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน	▪ สัมภาษณ์ชุมชนที่เกี่ยวข้อง
2. ข้อมูลความเป็นส่วนตัวรั่วไหลของลูกค้าทางอ้อม (ผู้ใช้น้ำ)	น้อย	จัดหลักสูตรอบรมให้ความรู้ด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ลูกค้าทางตรง (กปภ.)	▪ สัดส่วนของผู้เข้าอบรมของลูกค้าทางตรง (กปภ) ▪ จำนวนเหตุการณ์ที่เกิดการรั่วไหลของข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าทางอ้อม (ผู้ใช้น้ำ)	▪ สัมภาษณ์ผู้บริหารของลูกค้าทางอ้อม (ผู้ใช้น้ำ)

3.3 แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชน

3.3.1 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1) ผู้บริหารสายงานทรัพยากรบุคคลและธุรการ ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อร้องเรียนเพื่อเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความเหมาะสมและมีความเป็นธรรมในการสอบสวนข้อร้องเรียนดังกล่าวภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

2) คณะกรรมการสอบสวนที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการรวบรวมข้อมูล หลักฐาน และสอบสวน หรือสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน รวมถึงพิจารณาแนวทางแก้ไขป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นอีกในอนาคต หรือบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเสียหายโดยรวม และพิจารณาแนวทางหรือมาตรการทางวินัย หรือดำเนินการทางกฎหมายแก่ผู้กระทำผิด โดยจัดทำรายงานนำเสนอต่อ กรรมการผู้จัดการหรือคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามการพิจารณาของ กรรมการผู้จัดการ และรายงานผลการดำเนินการต่อกรรมการผู้จัดการ

4) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ เป็นผู้รวบรวมจัดทำบันทึกข้อร้องเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประจำปีต่อไป

3.3.2 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและการเข้าถึงช่องทางร้องเรียน ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงาน รวมถึงคนงานที่จ้างภายนอก (แม่บ้าน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ข้อกังวล หรือข้อเสนอแนะ ได้อย่างปลอดภัยและ มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการคุ้มครองการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับและการจำกัดกลุ่มผู้รับทราบข้อมูลและเปิดเผยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจและความรู้สึกปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียน ซึ่งบุคคลผู้แจ้ง ข้อร้องเรียนสามารถเลือกเปิดเผยตัวหรือไม่ประสงค์ออกนาม และเมื่อเห็นเป็นการสมควร บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองพิเศษหากเกิดกรณีที่มีแนวโน้มและสามารถคาดหมายได้ว่าอาจเกิดความเดือดร้อนหรือไม่ปลอดภัย

หากมีประเด็นข้อร้องเรียนกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ พร้อมที่จะรับฟังและนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อดำเนินการเยียวยาแก่ผู้ได้รับผลกระทบอย่างเท่าเทียม

ในปี 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องหรือร้องเรียนละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนและประเด็นที่ผิดข้อกฎหมายและจรรยาบรรณดำเนินธุรกิจ ต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ/ผู้รับเหมา และชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นสิ่งที่ภาคธุรกิจต้องให้ความสำคัญ รวมถึงการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมตามหลักการสากลและกฎหมายของประเทศ

ช่องทางในการร้องเรียนการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วย

ส่งไปรษณีย์
สำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีทีดับบลิว จำกัด (มหาชน) เลขที่ 30/130 หมู่ 12 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210

ส่งอีเมล
cg@ttwplc.com

โทรศัพท์
(+66) 02-019-9490-3 (+66) 02-019-9484-9 เบอร์ต่อภายใน 1106

3.3.3 มาตรการเยียวยาด้านสิทธิมนุษยชน

จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่โปร่งใสและเข้าถึงได้ ผู้รับผลกระทบจะได้รับการบรรเทาความเสียหายหรือค่าชดเชยที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัท ภายใต้กลไกการบริหารงานและหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย รวมถึงการกำหนดมาตรการหรือนโยบายเชิงป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในลักษณะเดียวกันในอนาคต

4. ติดตามและการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พบว่า ในปี 2568 ไม่มีประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อพนักงาน รวมถึงคนงานที่จ้างภายนอก (แม่บ้าน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา และชุมชน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการป้องกันและมาตรการลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ดังนี้

4.1 ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ตามกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกได้ดังนี้

4.1.1 สิทธิมนุษยชนพนักงาน รวมถึงคนงานที่จ้างภายนอก (แม่บ้าน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการลดความเสี่ยง	ผลการประเมิน		
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	▪ สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี ▪ สิทธิในการทำงาน	**ด้านความปลอดภัย** ▪ จัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม แก่ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น เป็นต้น	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการลดความเสี่ยง	ผลการประเมิน		
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
		▪ ฝึกซ้อม ทบทวน และวิธีการปฏิบัติงานกับคลอรีนอย่างปลอดภัยและการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุคลอรีนรั่วไหล (Emergency Kit-B) ▪ จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุคลอรีนรั่วไหลรุนแรง ▪ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและการรั่วไหลของคลอรีน **ด้านอาชีวอนามัย** ▪ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานทุกระดับ ▪ เพิ่มการตรวจสุขภาพรายการพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงและผู้ที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป ▪ เพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน			
การคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคล	▪ สิทธิในความเท่าเทียม ▪ สิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ▪ สิทธิความเป็นส่วนตัว	**ด้านการคุ้มครองสิทธิของพนักงาน** ▪ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงาน ▪ มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนจากพนักงาน ▪ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม **ด้านข้อมูลส่วนบุคคล** ▪ มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและไม่เผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม ▪ มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ▪ ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง

4.1.2 สิทธิมนุษยชนลูกค้า

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการลดความเสี่ยง	ผลการประเมิน		
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
คุณภาพสินค้าและบริการ	▪ สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี	**ด้านการสื่อสารและความปลอดภัย** ▪ มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ▪ ดำเนินการตามนโยบายด้านคุณภาพสินค้าและบริการ	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง
การคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคล	▪ สิทธิในความเท่าเทียม ▪ สิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ▪ สิทธิความเป็นส่วนตัว	**ด้านการคุ้มครองสิทธิของลูกค้า** ▪ มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ▪ รับประกันความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้กับลูกค้าตามข้อตกลงที่กำหนด **ด้านข้อมูลส่วนบุคคล** ▪ มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ▪ มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและไม่เผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง

4.1.3 สิทธิมนุษยชนคู่ค้า

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการลดความเสี่ยง	ผลการประเมิน		
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม	▪ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า ▪ ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม	▪ มีเครื่องมือประเมินจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Supplier Code of Conduct : SCOC) ในหมวดการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พร้อมเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ▪ มีกระบวนการคัดกรองคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการลดความเสี่ยง	ผลการประเมิน		
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคล	▪ สิทธิในความเท่าเทียม ▪ สิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ▪ สิทธิความเป็นส่วนตัว	**ด้านการคุ้มครองสิทธิของคู่ค้า** ▪ มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนจากคู่ค้า ▪ ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม **ด้านข้อมูลส่วนบุคคล** ▪ มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ▪ มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและไม่เผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง

4.1.4 สิทธิมนุษยชนชุมชน

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการลดความเสี่ยง	ผลการประเมิน		
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	▪ สิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ▪ เสรีภาพที่แสดงออก ▪ สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี	**ด้านคุณภาพชีวิตและความปลอดภัย** ▪ สื่อสารล่วงหน้าก่อนซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา ▪ สำรวจความต้องการและเปิดช่องทางร้องทุกข์ ▪ กำหนดมาตรการเยียวยา หากได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของบริษัทฯ **ด้านสิ่งแวดล้อม** ▪ ดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ▪ ดำเนินการกำจัดของเสีย (ตะกอน) ตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด ▪ ความร่วมมือปกป้องดูแลแหล่งน้ำธรรมชาติ	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง

4.1.5 สิทธิมนุษยชนผู้รับเหมา

ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบ	มาตรการลดความเสี่ยง	ผลการประเมิน		
			ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
คุณภาพชีวิตและความปลอดภัย	▪ สิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ▪ สิทธิในคุณภาพชีวิตที่ดี	▪ ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ▪ นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ▪ ฝึกอบรมและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ▪ จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐานและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความเสี่ยงของงาน	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง

4.2 กระบวนการติดตามและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนดำเนินการเป็นประจำทุก 3 ปี โดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้สนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการประเมินเป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกเหนือจากการประเมินทุก 3 ปี บริษัทดำเนินการ **ทบทวนและติดตามความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี** เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของ **แผนป้องกัน การบรรเทาผลกระทบและมาตรการเยียวยา** ตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลและสามารถลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

5. การสร้างความตระหนักให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.1 ความร่วมมือกับคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ขยายความรับผิดชอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนไปยังคู่ค้า โดยใช้เครื่องมือประเมิน แนวทางการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน **(Supplier Code of Conduct : SCOC)** ในหมวดการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พร้อมเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตามเว็บลิงก์ https://www.ttwplc.com/th/about-ttw/company-policy#tab-governance-2

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีประเด็นข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อร้องเรียนต่อคู่ค้ากรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนและประเด็นที่ผิดข้อกฎหมายและจรรยาบรรณดำเนินธุรกิจ

5.2 การสื่อสารและอบรมด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชน เป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่จะต้องได้รับความเสมอภาค ความเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่ถูกเลือกปฏิบัติ ปัจจุบันสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ ซึ่งถือเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งส่งเสริมการสื่อสารและอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับพนักงานปัจจุบัน และพนักงานใหม่ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชน ภายใต้โครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร หลักสูตร “ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน”

การละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

หน่วย : กรณี

พื้นที่ธุรกิจ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงาน รวมถึงคนงานที่จ้างจากภายนอก (แม่บ้าน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)	0	0	0	0	0
ผู้ถือหุ้น	0	0	0	0	0
ลูกค้า	0	0	0	0	0
คู่ค้า / ผู้ส่งมอบ / ผู้รับเหมา	0	0	0	0	0
ชุมชนท้องถิ่น / คนพื้นเมือง	0	0	0	0	0
สิ่งแวดล้อม / หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0

ข้อพิพาท/ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

หน่วย : กรณี

พื้นที่ธุรกิจ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงาน รวมถึงคนงานที่จ้างจากภายนอก (แม่บ้าน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)	0	0	0	0	0
ผู้ถือหุ้น	0	0	0	0	0
ลูกค้า	0	0	0	0	0
คู่ค้า / ผู้ส่งมอบ / ผู้รับเหมา	0	0	0	0	0
ชุมชนท้องถิ่น / คนพื้นเมือง	0	0	0	0	0
สิ่งแวดล้อม / หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0