

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

สุขภาพและความปลอดภัย ถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน หรือกระบวนการผลิต จัดส่ง/จัดจำหน่าย และบริการ สามารถส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และชุมชนใกล้เคียง รวมถึงผลกระทบทางธุรกิจจากการหยุดการผลิต เพื่อแก้ไขและเยียวยาผู้เกี่ยวข้องและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมาที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งต่อตัวเองและเพื่อนร่วมงานตามกฎหมายท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานสากล เช่น **ISO 9001 : 2015** และ **ISO 14001 : 2015** และดำเนินงานสอดคล้องกับระบบบริหารความปลอดภัย ภายใต้โครงสร้างการบริหารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อพัฒนาระบบการบริหารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

โดยมีรายละเอียดตามที่เผยแพร่บนเว็บไซต์

<https://www.ttwplc.com/storage/about/policy/policy-environment.pdf>

กลยุทธ์ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กลยุทธ์		
สร้างมาตรฐานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแก่พนักงานทุกระดับ	เพิ่มศักยภาพและความตระหนัก เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน	ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงาน อย่างเคร่งครัด

เป้าหมาย ปี 2566

0	0	0	ไม่มี	1 ไม่น้อยกว่า (ครั้ง/ปี)
อัตราการเจ็บป่วย จากโรคจากการ ทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (OIFR)	อัตราความถี่ของ การบาดเจ็บจาก การทำงานถึงขั้น หยุดงาน (LTIFR)	อัตราการเสียชีวิต จากการทำงาน (Fatality Rate)	การรั่วไหลของ สารเคมีอย่างมี นัยสำคัญสู่ สิ่งแวดล้อม	ฝึกซ้อมทบทวนตาม แผนฉุกเฉิน

เป้าหมายระยะยาว

0	0	0	ไม่มี	4 ไม่น้อยกว่า (ครั้ง/ปี)
อัตราการเจ็บป่วย จากโรคจากการ ทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด (OIFR)	อัตราความถี่ของ การบาดเจ็บจาก การทำงานถึงขั้น หยุดงาน (LTIFR)	อัตราการเสียชีวิต จากการบาดเจ็บ จากการทำงาน (Fatality Rate)	การรั่วไหลของ สารเคมีอย่างมี นัยสำคัญสู่ สิ่งแวดล้อม	ฝึกซ้อมทบทวนตาม แผนฉุกเฉิน

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ แต่งตั้ง **คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน** เพื่อกำหนดที่พิจารณานโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความปลอดภัยในการทำงาน รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในบริษัทฯ รวมทั้งการกำหนัที่สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

บริษัทฯ ใช้หลักการด้านความปลอดภัยเป็นเกณฑ์ให้ผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด บริษัทฯ ยังได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นบทบัญญัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนนำมาตราฐานสากลมาปฏิบัติใช้ในด้านจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดเป็นบรรทัดฐานการดำเนินงาน ซึ่งได้กำหนดแนวทางสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินงานครอบคลุมหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ มีสาระสำคัญสรุปไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.1 จัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานการทำงานที่มีมาตรการไม่น้อยกว่ากฎหมายกำหนดและมาตรฐานสากล ซึ่งพนักงานจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1.2 บริหารจัดการความปลอดภัยเกี่ยวกับการตรวจสอบกฎหมายใหม่และทบทวนสถานะกฎหมายเดิม เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ทบทวนมาตรการควบคุมดูแลงานด้านความปลอดภัย (ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ) ทบทวนแผนฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ทบทวนและจัดทำแผนงานความปลอดภัยประจำปี และจัดทำรายงานด้านความปลอดภัยส่งหน่วยงานราชการ

1.3 ตรวจสอบด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิเช่น ตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือและระบบไฟฟ้า ตรวจสอบรองความปลอดภัยของบันได (ตรวจสอบครนโดยหน่วยงานภายนอก) ตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของรถยนต์ เครื่องจักรชนิดเคลื่อนที่ รถยก รถบรรทุกดิน ขออนุญาตทำงานตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ การตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน บ้าย เครื่องหมาย สัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ ตรวจสอบการซ่อมบำรุง ระบบป้องกันการระงับอัคคีภัย ตรวจสอบการจัดเก็บการรับวัตถุไวไฟและสารเคมี ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตรวจสอบความเข้มของแสงสว่างทั้งกลางวันและกลางคืน ตรวจสอบความดังของเสียงและความร้อนในพื้นที่ทำงาน ตรวจสอบปริมาณฝุ่นและสารเคมีในบรรยากาศ

1.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์เตือนอันตราย บ้าย เครื่องหมาย การทาสีและสัญลักษณ์เตือนอันตรายต่างๆ การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมวกเซฟตี้ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ ตามลักษณะงานที่ขออนุญาตทำงานไว้ การจัดหาอุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉิน และการสอบเทียบอุปกรณ์เครื่องวัดก๊าซต่างๆ ในการทำงาน

1.5 ควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การทำงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย มีอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงให้ผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่รายงานอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ต่างๆ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

1.6 ประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน ผู้รับจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

1.7 การปฏิบัติงานใดที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานความปลอดภัย ให้หยุดการปฏิบัติงานนั้นชั่วคราว และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบทำการแก้ไขต่อไป

2. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงและการทำงานของผู้รับเหมา

การขออนุญาตทำงานในเรื่องของความปลอดภัยนั้น เป็นเรื่องของการขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งจำเป็นต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร รวมถึงความพร้อมของสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่า มีความพร้อมและมีความปลอดภัยเพียงพอเสียก่อนจึงจะได้รับอนุญาตให้เริ่มทำงานนั้นๆ ได้ โดยกำหนดประเภทของใบขออนุญาตไว้ดังนี้

2.1 ใบขออนุญาตทำงานทั่วไป (General Entry Permit) สำหรับการเข้าปฏิบัติงานทั่วไป เช่น การทำความสะอาด การทาสี และหรืองานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบ หรือการปิดระบบทุกระบบภายในโรงผลิตน้ำประปาและการทำงานของผู้รับเหมา

2.2 ใบขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit) สำหรับการงานที่ทำให้เกิดประกายไฟ เช่น งานเชื่อมไฟฟ้า งานเชื่อมแก๊ส และหรืองานอื่นๆ ที่มีประกายไฟหรือเกิดความร้อนภายในโรงผลิตน้ำประปา

2.3 ใบขออนุญาตทำงานตัดระบบไฟฟ้า (Shut Down Electrical System Permit) สำหรับการงานที่ต้องตัดระบบไฟฟ้า ทั้งที่เป็นระบบไฟฟ้าแรงสูงและระบบไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในโรงผลิตน้ำประปา

2.4 ใบขออนุญาตทำงานการขุดเจาะ (Excavation Permit) สำหรับการทำงานที่ต้องการขุดเจาะ โดยใช้ อุปกรณ์การขุดเจาะ เช่น จอบ เสียม และเครื่องจักรหนัก เช่น รถขุด หรือเครื่องเจาะภายในโรงผลิตน้ำประปา

2.5 ใบขออนุญาตทำงานตัดแยกกระบบ (Mechanical Isolation Permit) สำหรับการทำงานที่ต้องตัดระบบท่อ ที่มีแรงดัน รวมถึงการทดสอบ การเดินระบบ และแรงดันต่างๆ ภายในโรงผลิตน้ำประปาทั้งที่เป็นระบบ น้ำ ลม และสารเคมี

2.6 ใบขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry Permit) สำหรับการทำงานที่ต้องเข้าไป ในสถานที่อับอากาศ (ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2547) ภายในโรงผลิตน้ำประปา

3. การประเมินความเสี่ยงและการสืบสวนเหตุการณ์

บริษัทฯ มีความตระหนักต่อความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานว่าสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา หากไม่มีระบบ บริหารจัดการและการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไว้ 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากสารเคมีรั่วไหล เช่น คลอรีน และความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ ในการทำงาน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวไว้ดังนี้

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	วิธีการจัดการความเสี่ยง
สารเคมีรั่วไหล (คลอรีน)	<ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งระบบ Chlorine Scrubber ปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอนแผนการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
อุบัติเหตุในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกอบรมวิธีการทำงาน ฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินจากอุบัติเหตุจากการทำงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

4. การบริการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของพนักงานเป็นสิ่งทีบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดให้มีการบริการ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อาทิเช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันสุขภาพ การประกันชีวิต การประกันภัย โรค COVID-19 การจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น การติดป้ายเตือนอันตราย รวมถึงกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน และกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงการมีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ส่งผลให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วยความรักและความผูกพันต่อองค์กร

5. การมีส่วนร่วมของพนักงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

การมีส่วนร่วมของพนักงานถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญ ในการสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อองค์กร โดยส่งผลให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ **การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน “เป็นศูนย์” (Injury & Illness Free Operation)** โดยสร้างระบบที่เอื้อต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัยของพนักงานทุกคนทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไว้ดังนี้

5.1 กิจกรรมค้นหาสภาพแวดล้อม สภาพการณ์ และพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยของพนักงาน

ตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านกายภาพ ได้แก่ แสงสว่าง ความร้อน และเสียง รวมถึงอันตรายจากสารเคมี ได้แก่ ไอระเหยของสารเคมีในพื้นที่ทำงานและอันตรายด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ไอเสียจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและน้ำทิ้งจากห้องน้ำ เป็นต้น ซึ่งค่าที่ตรวจวัดได้จะต้องไม่เกินมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม

5.2 กิจกรรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Man)

มอบหมายให้พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคนทำหน้าที่เป็น “Safety Man” ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 1 คน ต่อ 1 สัปดาห์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดูแลด้านความปลอดภัย โดยการทำหน้าที่ค้นหาและชี้บ่งสภาพการณ์และพฤติกรรมการทำงานที่ไม่มีความปลอดภัย ประเมินความเสี่ยง คิดวิธีป้องกันและควบคุมอันตรายเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำมติที่ประชุมมากำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยต่อไป กิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นภาวะผู้นำด้านความปลอดภัยของผู้บริหาร (Safety Role Model) เพื่อสื่อสารนโยบายหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัยที่สำคัญ การรับฟังประเด็นหรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมด้านความปลอดภัย

5.3 กิจกรรมสนทนากา

ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ทัศนคติ ความเชื่อ และค่านิยมการทำงานที่ถูกต้องชัดเจนปราศจากความเครียดจากการทำงาน อาทิเช่น การส่งเสริมการออกกำลังกาย และปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เอื้อต่อการออกกำลังกายของพนักงาน รวมถึงปรับปรุงห้องพักผ่อนเพื่อให้พนักงานใช้พักผ่อนคลายระหว่าง การปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีความสุขและเกิดความรักความผูกพันต่อองค์กร

6. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ อาทิเช่น การปฐมพยาบาลด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานใหม่หรือพนักงานที่ต้องเปลี่ยนสถานที่ทำงานและหน้าที่การทำงานใหม่ รวมถึงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นประจำทุกปี ในปี 2566 กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมภายในไว้ดังนี้

หลักสูตร	ผู้เข้าอบรม (คน)	สัดส่วนเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงาน (ร้อยละ)
1. การอบรมและฝึกซ้อมระงับเหตุคอกอินรั่วด้วยอุปกรณ์ KIT-B การบำรุงรักษาระบบคอกอิน และการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยหายใจ SCBA	37	11.56
2. ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	155	48.43
3. ความปลอดภัยในการทำงานซ่อมบำรุง	27	8.43
4. การอนุรักษ์พลังงาน ; เทคนิคการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานอุตสาหกรรม	31	9.68
5. ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการจัดเก็บสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีฉุกเฉิน	28	8.75
6. การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	258	80.62

โดยมีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยปี 2566 ทั้งภายในและภายนอก จำนวน 13 หลักสูตร และชั่วโมงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จำนวน 2,601 ชั่วโมง เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ลดลง 756 ชั่วโมง หรือลดลงร้อยละ 22.52

7. การดูแลพนักงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

เนื่องจากความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ บริษัทฯ จึงจัดให้มีบริการและดูแลพนักงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น